

Oggetto: **RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO**

Il sottoscritto _____, _____
cognome e nome _____, _____
qualifica _____

In servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con incarico a tempo _____
Indeterminato/determinato

chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo :

dal _____ al _____ di complessivi n. _____ giorni di:

- ferie relative al corrente A.S.
- maturate e non godute nel precedente A.S.

- festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977. n. 937

- permesso retribuito per(*) partecipazione a concorso/esame
- lutto familiare
- motivi personali/familiari
- matrimonio

- astensione facoltativa dal lavoro** prevista dalla Legge 30 Dicembre 1971 n. 1204, 1 comma. art. 7 (*)
- astensione dal lavoro** prevista dalla Legge 30 dicembre 1971, n. 1204, 2 comma. art. 7 (**)
- malattia (**)**
- aspettativa per motivi di famiglia/studio (*)**
- altro caso previsto dalla normativa vigente (*)** _____

Con osservanza.

_____, _____
Firma del dipendente

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____

Il dipendente ha già fruito di complessivi n. _____ di giorni di _____

nel corso: del corrente A.S. del precedente A.S. del triennio

documentazione giustificativa allegata: _____

certificazione medica allegata: _____

L'Assistente amm.vo addetto al controllo

Il responsabile amm vo

ANNOTAZIONI DEL CAPO D'ISTITUTO

Visto _____

Il Capo d'Istituto